

## CURSO DE MICROSOFT PROJECT I

### CURSO SUBVENCIONADO POR LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE



**MODALIDAD:** Aula virtual



**DURACIÓN:** 40 horas



**OBJETIVO:** El/la alumno/a tendrá conocimientos sobre el uso de este programa de Microsoft Project en los siguientes aspectos:

Trabajar con recursos, saber definir y jerarquizar las tareas de un proyecto. Identificar recursos humanos y materiales en un proyecto. Crear y utilizar calendarios. Visualizar y gestionar los costos del proyecto. Realizar el seguimiento. Conocer y analizar las posibles desviaciones entre lo programado y lo realmente realizado.



**CALENDARIO:** Mayo 2024: lunes, martes y miércoles del 6 al 29, de 16:00 h a 19:00 h.  
Viernes 10 y 24, de 16:00 h a 18:00 h

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**PLAZAS LIMITADAS. PRIORIDAD POR ORDEN DE LLEGADA DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN CUMPLIMENTADA ADJUNTA, que deberá enviarse a [fopa@fopa.es](mailto:fopa@fopa.es)**

Para cualquier duda sobre el contenido del Curso podéis consultar en el Telf. 965061206, Andrea Corbalán.

## CONTENIDO DEL CURSO DE MICROSOFT PROJECT I

### 1. Introducción a la gestión de proyectos con MS Project

- a. Objetivos de la unidad
- b. Introducción
- c. Conceptos iniciales
- d. Fases de un proyecto. Definición
- e. El triángulo del proyecto
- f. Project : Conseguir el programa
- g. Gestión de Proyectos. Primeras pautas
- h. Qué debemos saber ahora

### 2. Guión de trabajo con MS Project

- a. Objetivos de la unidad
- b. Introducción
- c. Guión de trabajo con MS Project
- d. Datos generales del proyecto
- e. Gestión de tareas. Introducción
- f. Gestión de recursos. Introducción
- g. Introducción a la programación condicionada por el esfuerzo
- h. Gestión de Costos. Introducción
- i. Ajustes de la programación
- j. Conclusión
- k. Novedades 2010/: Para usuarios de versiones previas
- l. Glosario de términos
- m. Qué debemos saber ahora

### 3. Toma de contacto con MS Project . El entorno

- a. Objetivos de la unidad
- b. El programa
- c. Generalidades
- d. El entorno de trabajo
- e. Las vistas
- f. Las tablas
- g. Combinaciones de vistas
- h. Qué debemos saber ahora



#### **4. Primeros pasos. Creación de un proyecto**

- a. Objetivos de la unidad
- b. Creación de un archivo de proyecto
- c. Información del proyecto
- d. Guardar un proyecto nuevo. Almacenamiento
- e. Abrir un proyecto existente
- f. Guardar los cambios realizados en un proyecto abierto
- g. Creación de un proyecto basado en una plantilla
- h. Guardar un proyecto como plantilla
- i. Cerrar un proyecto
- j. Seguridad al guardar
- k. Guardar área de trabajo
- l. Qué debemos saber ahora

#### **5. Gestión de tareas. Duraciones. Hitos**

- a. Objetivos de la unidad
- b. Toma de situación